**Projeto<Nome do Projeto>**

Versão <n.n>

Histórico de Revisão

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | Versão | Descrição | Autor |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Sumário

[1 Introdução 3](#_Toc277927666)

[2 Visão Geral do Projeto 3](#_Toc277927667)

[***2.1*** ***Dados do Cliente*** 3](#_Toc277927668)

[***2.2*** ***Dados do Projeto*** 3](#_Toc277927669)

[***2.3*** ***Classificação do Projeto*** 3](#_Toc277927670)

[***2.4*** ***Premissas*** 3](#_Toc277927671)

[***2.5*** ***Metodologia*** 3](#_Toc277927672)

[***2.6*** ***Restrições*** 3](#_Toc277927673)

[3 Responsabilidades 3](#_Toc277927674)

[***3.1*** ***Cliente*** 3](#_Toc277927675)

[***3.2*** ***EMPRESA*** 3](#_Toc277927676)

[***3.3*** ***Grupos envolvidos*** 3](#_Toc277927677)

[4 Gerenciamento do escopo do projeto 3](#_Toc277927678)

[***4.1*** ***WBS - Estrutura Analítica do Trabalho*** 3](#_Toc277927679)

[5 FERRAMENTAS, AMBIENTE E INFRA-ESTRUTURA 3](#_Toc277927680)

[***5.1*** ***Hardware*** 3](#_Toc277927681)

[***5.2*** ***Software*** 3](#_Toc277927682)

[6 Processo de Gerência do projeto 3](#_Toc277927683)

[***6.1*** ***Estimativas de Tamanho, Prazo e Esforço*** 3](#_Toc277927684)

[***6.2*** ***Planejamento das Fases do Projeto e Iterações*** 3](#_Toc277927685)

[***6.3*** ***Compromissos do Projeto*** 3](#_Toc277927686)

[***6.4*** ***Matriz de Comunicação*** 3](#_Toc277927687)

[***6.5*** ***Escalabilidade do Projeto*** 3](#_Toc277927688)

[***6.6*** ***Indicadores do Projeto*** 3](#_Toc277927689)

[***6.7*** ***Estratégia de Gerenciamento de Riscos*** 3](#_Toc277927690)

[***6.8*** ***Critérios de Replanejamento*** 3](#_Toc277927691)

[7 Planos de Suporte ao Processo 3](#_Toc277927692)

[***7.1*** ***Plano de Gerência de Configuração*** 3](#_Toc277927693)

[***7.2*** ***Plano de Gerenciamento de Requisitos*** 3](#_Toc277927694)

[***7.3*** ***Plano de Treinamento*** 3](#_Toc277927695)

[***7.4*** ***Plano de Implantação*** 3](#_Toc277927696)

[***7.5*** ***Plano de Integração*** 3](#_Toc277927697)

[***7.6*** ***Plano de Testes*** 3](#_Toc277927698)

[***7.7*** ***Plano de Treinamento do Produto*** 3](#_Toc277927699)

[***7.8*** ***Plano de Revisões Técnicas*** 3](#_Toc277927700)

[***7.9*** ***Plano de PPQA*** 3](#_Toc277927701)

[8 Planos Adicionais 3](#_Toc277927702)

[9 Anexos 3](#_Toc277927703)

[10 Referências 3](#_Toc277927704)

[11 Assinaturas 3](#_Toc277927705)

**Plano de Projeto**

1. Introdução

A proposta deste documento é reunir todas as informações necessárias para o efetivo gerenciamento do projeto de desenvolvimento do sistema [nome do sistema].

Seu escopo abrange a gerência deste plano, a organização do projeto em termos de equipes e suas responsabilidades, o planejamento do projeto e os requisitos necessários para sua monitoração e seu controle.

Este plano é elaborado e revisado pelo Gerente de Projetos e o seu gerenciamento é realizado por meio de [Descrever a estratégia adotada para a gerência deste plano].

Termos e abreviaturas específicos podem ser encontrados no Glossário do respectivo projeto.

1. Visão Geral do Projeto
   1. ***Dados do Cliente***

|  |  |
| --- | --- |
| Nome | EMPRESA Informática Ltda |
| Endereço | SCN Quadra 04 Bloco ‘B’ Conj. 201  Edifício Centro Empresarial Varig 2º Andar  Asa Norte – Brasília – DF |
| Fone | (61) 3426-9200] |
| Contato | [fula de tal – gestor do projeto] |

* 1. ***Dados do Projeto***

|  |  |
| --- | --- |
| Contrato | Número do contrato |
| OS | Número da OS ou OSI |
| Objetivo | Objetivo do projeto, de forma macro. |
| Data de início | Data de início do projeto |
| Data de término | Data de término do projeto |

* 1. ***Classificação do Projeto***

[Especificar o objeto do projeto a ser desenvolvido. Seja ele Desenvolvimento, Manutenção, Homologação, Modelagem de Negócios, ou ainda Sistemas Gerenciais.]

|  |  |
| --- | --- |
| **Classificação do Projeto** | |
| ( ) Desenvolvimento de Sistemas Transacionais | ( ) Manutenção |
| ( ) Desenvolvimento de Sistemas Gerenciais | ( ) Homologação |
| ( ) Modelagem de Negócios | ( ) Outros projetos\* |

\* Detalhar: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. ***Premissas***

[Descreva as suposições, fatores considerados verdadeiros para fins de planejamento do projeto.

Exemplo:

* A infra-estrutura de comunicação da EMPRESA com o <cliente> estará plenamente operacional para início do projeto.
* Será alocado em cronograma um período de reserva/contingência para subsidiar riscos no projeto referente à indisponibilidade dos fornecedores de requisitos,ou devido à localização geográfica distribuída dos fornecedores, entre outros.]
  1. ***Metodologia***

[Especificar neste item a metodologia que será adotada no projeto: CTM/IS ou, ainda, adaptações à metodologia fornecida pelo Cliente. Mencionar neste capítulo que as adaptações necessárias ao projeto estão especificadas no Relatório de Processo Definido para o Projeto.]

* 1. ***Restrições***

[Descreva fatores limitadores do projeto.

Exemplo:

* O prazo para entrega do projeto é dd/mm/aaaa (pré-fixado).
* Deverá ser utilizado o processo padrão de desenvolvimento do <cliente>, conforme definido no item 1.2 deste Plano.]

1. Responsabilidades
   1. ***Cliente***

[Especificar os gestores do projeto por parte do Cliente e as respectivas responsabilidades no projeto a ser desenvolvido.]

| **Papel** | **Responsabilidade** |
| --- | --- |
| Gerente de Projetos |  |
| Usuário |  |
| etc |  |

* 1. ***EMPRESA***

[Especificar os gestores do projeto (Gerente de Projetos, Analistas de Requisitos, Analistas Homologadores, DBAs, Arquitetos, Desenvolvedores, entre outros) e as respectivas responsabilidades no projeto a ser desenvolvido ]

| **Papel** | **Responsabilidade** |
| --- | --- |
| Gerente de Projetos | Planejar, elaborar e acompanhar a execução do Plano do Projeto; prever necessidade de treinamento da equipe técnica e validar recursos (humanos, materiais e patrimoniais) junto com o Gerente da Divisão; homologar os artefatos gerados junto ao Cliente; consolidar relatórios de situação do projeto; realizar reuniões periódicas de controle de andamento do projeto com a equipe técnica, com o Cliente e o Gerente da Divisão; coletar e analisar indicadores do projeto; Gerenciar escopo, prazo, recursos, e riscos para o projeto; Acompanhar a Gerencia de Requisitos e as atividades de PPQA; Garantir o cumprimento dos pontos de controle de projetos previstos; Acompanhar pontos de faturamento do projeto; Identificar novas demandas do Cliente durante a execução do projeto. |
| Analista de Requisitos |  |
| Projetista |  |
| Desenvolvedor |  |
| DBA |  |
| Arquiteto |  |

* 1. ***Grupos envolvidos***

| **Nome** | **Responsabilidade** |
| --- | --- |
| PPQA | Grupo formado pelo Gerente de PPQA e pelos Auditores.  Responsável por:   * Revisar todos os artefatos antes da entrega ao cliente; * Auditar mensalmente o projeto, garantindo a aderência deste ao processo definido; * Reportar as atividades de qualidade junto ao cliente, quando solicitado, * Reportar as atividades de qualidade dos projetos ao Gerente de Projetos. |
| CCM | Grupo formado pelos Gerentes da Divisão e de Projetos e pelo Analista Sênior.  Responsável por:   * Avaliar os impactos nos custos e no cronograma gerados pelas solicitações de mudança; * Negociar mudanças no escopo e determinar como e quem deve lidar com cada solicitação de mudança. * Aprovar Requisições de Mudanças à ele direcionadas. |
| Etc... |  |

1. Gerenciamento do escopo do projeto
   1. ***WBS - Estrutura Analítica do Trabalho***

[Apresente ou referencie a WBS elaborada para o Projeto.]

1. FERRAMENTAS, AMBIENTE E INFRA-ESTRUTURA
   1. ***Hardware***

[Esta seção apresenta a infra-estrutura de hardware adequada para o desenvolvimento do projeto. Caso seja necessário algum tipo de hardware diferente dos estabelecidos no Ambiente Organizacional de Trabalho (em OPD), estes devem ser planejados na tabela abaixo. Referencie o Ambiente Organizacional de Trabalho como sendo o padrão e as particularidades do ambiente, descreva conforme orientação.]

*[Exemplo:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Perfil** | **Tipo de Hardware** | **Configurações** | **Qtd. Planejada** | **Prazo Estimado** | **Observação** |
| Desenvolvedor | Leitor Óptico Biométrico | * Interface USB * Sensor óptico * Resolução 508 dpi | *02* | *dd/mm/aaaa* |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Perfil** | **Tipo de Hardware** | **Configurações** | **Qtd. Planejada** | **Prazo Estimado** | **Observação** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* 1. ***Software***

[Esta seção apresenta a infra-estrutura de software adequada para o desenvolvimento do projeto. Caso seja necessário algum tipo de software diferente dos estabelecidos no Ambiente Organizacional de Trabalho (em OPD), estes devem ser planejados na tabela abaixo. Referencie o Ambiente Organizacional de Trabalho como sendo o padrão e as particularidades do ambiente, descreva conforme orientação.]

[Exemplo:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Perfil** | **Tipo de Software** | **Nome da Ferramenta** | **Versão** | **Qtd Licenças Planejada** | **Prazo Estimado** | **Observação** |
| Todos os perfis planejados | Gerenciador de Controle de Versão | StarTeam |  |  | *dd/mm/aaaa* |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Perfil** | **Tipo de Software** | **Nome da Ferramenta** | **Versão** | **Qtd Licenças Planejada** | **Prazo Estimado** | **Observação** |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. Processo de Gerência do projeto
   1. ***Estimativas de Tamanho, Prazo e Esforço***

[Especificar como foram realizadas as estimativas de tamanho, prazo e esforço para o projeto, ou seja, incluir neste capítulo a memória de cálculo utilizada para a realização da estimativa. É importante essa informação para que se possa realizar a rastreabilidade das informações em questão. Caso seja utilizado APF, o detalhamento pode ser visualizado em planilha específica.

Referencie a PPF do projeto.

Caso hipóteses assumidas para o projeto, principalmente relacionadas às estimativas realizadas e a fatores que podem ter influenciado, positiva ou negativamente, a determinação das estimativas no projeto, as descreva neste item.

Exemplo:

|  |  |
| --- | --- |
| **Fase** | **Esforço (hs)** |
| Concepção |  |
| Elaboração |  |
| Construção |  |
| Implantação |  |
| **Total** |  |

Os replanejamentos das fases a partir de novas estimativas de tamanho e respectivo esforço devem ser atualizados no Plano do Projeto.]

* 1. ***Planejamento das Fases do Projeto e Iterações***

[Detalhar o projeto, as fases de seu ciclo de vida e suas iterações, especificando suas datas de início e de fim, bem como os produtos a serem gerados.]

1. Fases do Projeto

| Fase | Iteração | Descrição | Data Inicial | Data Final |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| <Fase 1>  [se refere às fases do ciclo de vida escolhido para o projeto] | 1 | Formalização do projeto. | [dd/mm/aaaa] | [dd/mm/aaaa] |
| 2 | Definição do escopo do projeto e da arquitetura candidata. | [dd/mm/aaaa] | [dd/mm/aaaa] |
| <Fase 2>  [se refere às fases do ciclo de vida escolhido para o projeto] | 1 | Validação da arquitetura, refinamento de casos de uso e eliminação dos riscos mais críticos do projeto. | [dd/mm/aaaa] | [dd/mm/aaaa] |
| 2 | Validação da arquitetura, refinamento de casos de uso e eliminação dos riscos mais críticos do projeto. | [dd/mm/aaaa] | [dd/mm/aaaa] |
| <Fase n>  [se refere às fases do ciclo de vida escolhido para o projeto] | 1 | Homologação e implantação do sistema. | [dd/mm/aaaa] | [dd/mm/aaaa] |

1. Produtos Gerados e Critérios de Aceite

*Os produtos a serem entregues ao cliente e previstos na Ordem de Serviço estão discriminados na WBS do projeto.*

*De acordo com o cronograma do projeto, estão especificados os produtos, responsáveis pela elaboração e o Gerente de Projetos é responsável em assegurar que as entregas sejam realizadas de acordo com o planejamento dos marcos de entrega.*

*Os critérios de aceite para os produtos de entrega são:*

* *A formalização do aceite dos produtos implementados no Departamento de Fábrica de Software da EMPRESA será feita através de assinatura do Documento de Homologação, após a comunicação formal de entrega por meio do documento Carta.*
* *Descrever os critérios de aceite estabelecidos pelo cliente. Caso algum artefato tenha um critério de aceite específico, especificar neste item do Plano do Projeto.*
  1. ***Compromissos do Projeto***

1. Compromissos externos (cliente e fornecedor)

[Esta seção descreve como devem ser identificados e controlados os compromissos externos do projeto, sejam com clientes ou com fornecedores. Identificar a área do cliente, os responsáveis na EMPRESA e no cliente pela interação, a atividade a ser realizada, o meio de solicitação e o produto que será gerado. ]

| ID | Área do Cliente | Responsável pela interação entre as áreas | Atividade a ser realizada | Meio de solicitação | Produto | Prazo Máximo (Atendimento) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Nº Seq* | *Nome da área* | *Nome do responsável pela EMPRESA* | *[Descrição da atividade a ser realizada.]* | *[Identificar o meio de solicitação da demanda]* | *[Produto gerado resultante da atividade em questão.]* |  |
| *Nome do responsável no Cliente* |  |

1. Compromissos internos (internos ao projeto ou internos à organização)

[Detalhar como serão solicitado demandas às áreas internas da EMPRESA que se relacionam diretamente com o projeto. Neste meio de encaminhamento deverá ser identificado o prazo limite para solução, responsável pela execução, impacto da atividade no projeto. Como algumas áreas possuem formulários específicos, deve-se identificar qual o formulário a ser utilizado para cada compromisso do projeto.]

| ID | Área da EMPRESA | Responsável pela interação entre as áreas | Meio de Solicitação | Meio de Controle | Prazo Máximo (Atendimento) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Nº Seq* | *Nome da área* | *Nome do responsável pela EMPRESA* | *[Identificar o meio de solicitação da demanda]* | *[[Identificar o meio de solicitação da demanda]* |  |
| *Nome do responsável no Cliente* |  |

* 1. ***Matriz de Comunicação***

[Esta seção descreve a estratégia de comunicação adotada para monitoramento do progresso do projeto. Identificar a periodicidade de reuniões e o envio dos relatórios exigidos pelo processo e opcionalmente outros relatórios exigidos pelo cliente.]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Descrição | Área/ Envolvidos | Periodicidade | Produtos Gerados |
| - Acompanhamento das Atividades em Andamento  - Acompanhamento dos Riscos, Compromissos, Ações Pendentes, Indicadores | - Equipe do Projeto | - Semanal | - Ata de reunião  - Relatório de situação do projeto |
|  | - Quinzenal |
| - Comunicar situação do projeto | - EMPRESA  - Cliente | - Semanal | - Ata de reunião e  - Relatório de Situação do Projeto |
| - Reunião de Acompanhamento de Qualidade com o Cliente (caso seja exigido pelo cliente) | - Cliente  - PPQA EMPRESA | - Trimestral | - Ata de reunião |
| - Decisões sobre alterações de custo e/ou prazo | - CCM | - A definir | - Ata de reunião  - Relatório de Impacto |
| - Cliente |

* 1. ***Escalabilidade do Projeto***

[Os conflitos que possam ocorrer no projeto devem ser identificados, descrevendo os papéis responsáveis pela resolução. Quando não solucionado na primeira instância, o conflito é escalado para a 2a e se ainda assim não solucionado, este pode ser escalado para a última instância. Exemplos: aumentos de custo e prazo do projeto são escaláveis ao Gerente de Divisão.]

* 1. ***Indicadores do Projeto***

[Referenciar o Plano de Medições da unidade.]

[Caso necessário, definir medições específicas para o projeto que não estejam previstas no Plano de Medições. Estas medições devem ser identificadas na tabela abaixo.]

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicadores Específicos do Projeto** | | | | |
| **Medição** | **Meta para o Projeto (%)** | **Limite Inferior** | **Limite Superior** | **Definição da Medição** |
| *[Nome da medição e objetivo]* | *[Meta especifica definida para o projeto]* | *[Limite inferior do indicador]* | *[Limite superior do indicador]* | *[Estabelecer:*   * *Fonte;* * *Fórmula;* * *Procedimento de coleta, apuração e análise;* * *Local de armazenamento.* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* 1. ***Estratégia de Gerenciamento de Riscos***

[A estratégia de gerenciamento de riscos deverá ser guiada por uma visão comum do sucesso que descreve os resultados futuros desejados para o projeto, em termos do produto que será entregue, seu custo e sua adequação à tarefa.]

[Exemplo:

*A estratégia para o gerenciamento de riscos seguirá o seguinte roteiro:*

* *Identificar todos os riscos possíveis e detectáveis em cada fase do projeto por meio da utilização da Lista de Riscos Organizacional;*
* *Executar as ações para mitigar os riscos que tenham um alto grau de exposição ao risco caso este ocorra na Lista de Riscos do Projeto;*
* *Fazer uma revisão da lista dos riscos periodicamente, com o propósito de averiguar uma possível incidência de um risco e ver se há outros riscos ainda não relatados;*
* *Em caso de confirmação de um risco previsto, agir no sentido de contingenciá-lo conforme programado;*
* Métodos, ferramentas e técnicas

[A identificação, análise, mitigação, contingência e monitoramento dos riscos do projeto serão realizadas por meio da Lista de Riscos, no Painel de Controle do Projeto.]

[A comunicação de riscos ao cliente será realizada por meio da emissão do relatório de Situação do Projeto, com a periodicidade descrita no item x deste Plano.]

[As técnicas para mitigação e contingência para os riscos estão definidas em ....]

* Intervalos de tempo para monitoramento e reavaliação dos riscos

[Definir qual serão os intervalos de tempo para monitoramento e reavaliação dos riscos.]

* 1. ***Critérios de Replanejamento***

[Descrever os critérios de replanejamento que serão utilizados, caso seja necessário realizá-lo no projeto. No Portal existem alguns critérios já pré-definidos para apoio ao Gerente de Projetos.”].

1. Planos de Suporte ao Processo

[Identificar e detalhar brevemente os demais planos que darão suporte ao processo durante a execução do projeto. São exemplos: Plano de GCS, Plano de Garantia da Qualidade, Plano de Implantação, Plano de Treinamento, Plano de Gerenciamento de Requisitos, entre outros. Caso estes planos estejam elaborados em outros documentos, estes devem ser referenciados ]

* 1. ***Plano de Gerência de Configuração***

[Referenciar o Plano de Gerência de Configuração elaborado para o projeto.]

* 1. ***Plano de Gerenciamento de Requisitos***

[Referenciar o Plano de Gerenciamento de Requisitos elaborado para projeto.]

* 1. ***Plano de Treinamento***

[Descrever os treinamentos necessários para a execução do projeto. O Plano de treinamento do projeto deve estar aderente ao Plano de Treinamento da Organização.]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nome do Treinamento** | **Objetivo do Treinamento** | **Tipo de Treinamento** | **Público Alvo** |
| *[Nome do treinamento]* | *[Descrever o objetivo do Treinamento]* | *[Tipo de treinamento: Externo/Interno/ Coaching / Shadowing]* | *[Descrever os perfis que deverão participar do treinamento.]* |

* 1. ***Plano de Implantação***

[Referenciar o Plano de Implantação elaborado para o projeto.]

* 1. ***Plano de Integração***

[Descrever em que fase será elaborado o Plano de Integração e referenciá-lo nesta seção.]

* 1. ***Plano de Testes***

[Descrever em que fase será elaborado o Plano de Testes e referenciá-lo nesta seção.]

* 1. ***Plano de Treinamento do Produto***

[Descrever em que fase será elaborado o Plano de Treinamento e referenciá-lo nesta seção.]

* 1. ***Plano de Revisões Técnicas***

[Mencione a lista de artefatos e tipos de verificação que serão conduzidas. Consulte o Relatório do Processo Definido para o Projeto onde as revisões em pares foram definidas, levando em consideração as características técnicas e criticidade do projeto].

| Artefato | Disciplina | Tipo de Verificação | Verificador | Aprovador (se necessário) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Planos* | *Gerência de Projeto* | *Walkthrough / Inspeção / Revisão por pares* | *Gerente de Projeto* | *Gerente de Projeto e/ou Cliente* |
|  |  |  |  |  |

* 1. ***Plano de PPQA***

[Referenciar o Plano de PPQA elaborado para o projeto.]

1. Planos Adicionais

[Caso necessário, informar os demais planos utilizados pelo Gerente de Projetos. Estes planos, geralmente, são solicitados pelos clientes.]

1. Anexos

[Listar os anexos deste documento. Preencher a tabela abaixo. Inserir o Cronograma como anexo deste documento]

| Anexo | Documento |
| --- | --- |
| [número romano] | [nome do documento anexo a esta ordem de serviço] |

1. Referências

[Listar as referências utilizadas neste documento. Verifique principalmente WBS, Planos de Suporte e Planos Adicionais.]

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | [Descrição da referência] |

1. Assinaturas

Os abaixo assinados estão de acordo com o conteúdo deste documento.

|  |  |
| --- | --- |
| Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ | Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ |
| **[Nome]**  Gerente de Projetos | **[Nome]**  Gerente de Projetos  [Cliente] |